



# COMUNE DI CURINGA

(Provincia di Catanzaro)

**R.G. n. 163 del 19/05/2017**

## AREA TECNICA

*Lavori Pubblici/Manutenzione/Edilizia Privata*

**DETERMINAZIONE N. 41 DEL 16 MARZO 2017**

---

Oggetto: Affidamento di incarico di supporto al RUP ex art. 31, comma 9 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 nelle seguenti OO.PP.: 1. Interventi di ripristino di infrastrutture pubbliche danneggiate (CUP D44H16000730002); 2. Costruzione della nuova palestra a servizio del plesso scolastico di Acconia (CUP D47B15000490002); 3. Interventi urgenti su opere di urbanizzazione primaria (CUP D44H17000190002); 4. Realizzazione ed ottimizzazione rete idrica comunale (CUP D41E16000370002).

---

## IL RESPONSABILE DELL'AREA

### Visti e richiamati:

- i provvedimenti del Sindaco con i quali sono stati individuati i Responsabili delle Aree nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;
- il vigente regolamento comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, ed in particolar modo il riassetto approvato con deliberazione giunta n. 153 del 6 novembre 2014;
- gli artt. 107, commi 2 e 3 e 109, comma 2, del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 4 del D. lgs. n. 165/2001;

**Riconosciuta** la propria competenza in merito all'adozione del presente provvedimento;

### Premesso:

- che questa Amministrazione Comunale, in coerenza con le linee programmatiche relative alle azioni, ai programmi ed ai progetti da realizzare nel corso del proprio mandato amministrativo, ha fissato come obiettivo prioritario l'attuazione di un consistente piano triennale di investimenti in opere pubbliche, pressoché interamente finanziato nell'ambito delle varie programmazioni comunitaria, nazionale e regionale;
- che nella programmazione dei lavori pubblici del triennio 2017-2019 sono previsti cospicui investimenti che, se attuati, avrebbero indubbe ricadute positive sull'efficienza delle reti infrastrutturali e tecnologiche pubbliche, sulle dotazioni e sulla sicurezza del patrimonio immobiliare pubblico, sulla qualità della vita nelle aree di centro storico e nelle zone di espansione urbanistica, sulle dinamiche occupazionali, a vantaggio dell'economia complessiva del territorio;
- che, nella specifica materia dei procedimenti di opere pubbliche, è imprescindibile ed obbligatorio il rispetto dei relativi cronoprogrammi e delle scadenze contenuti nei decreti di finanziamento e nelle convenzioni stipulate con gli enti finanziatori;
- che, parimenti, sono sempre più stringenti i tempi assegnati agli enti locali nell'avanzamento dei procedimenti di opere pubbliche, con particolare riferimento alle operazioni di caricamento dei dati tecnico amministrativi nelle piattaforme informatiche imposte in fase di avanzamento e rendicontazione;
- che eventuali ritardi e/o mancati conseguimenti degli adempimenti nei termini esporrebbero il Comune ai rischi di disinvestimento delle opere da parte degli enti finanziatori, con conseguenti riflessi negativi sul bilancio comunale;

### Dato atto:

- che le attività richieste al responsabile unico di procedimento (RUP) ex D. Lgs. 50/2016

prevedono un continuo aggiornamento dei dispositivi normativi in materia di contratti pubblici di lavori, forniture e/o servizi e il possesso di una pluralità di competenze e di attitudini, non sempre rinvenibili nelle risorse umane assegnate all'Area Tecnica;

- che il personale tecnico dipendente che ricopre le funzioni di RUP di opere pubbliche, è quotidianamente ed ordinariamente impegnato nei procedimenti tipici dell'edilizia privata, delle manutenzioni della viabilità comunale, del verde pubblico oltre che degli immobili e delle aree pubbliche, nonché delle aree demaniali marittime, della protezione civile, dell'urbanistica, dell'ambiente, del patrimonio dell'Ente e risulta pertanto gravato da carichi di lavoro che non consentono il rispetto dei cronoprogrammi e di tutti quegli adempimenti di natura amministrativa, contabile e statistica richiesti dagli enti finanziatori;
- che, in particolare, le responsabilità di procedimento ex art. 31 D. Lgs. 50/2016 richiedono lo svolgimento quotidiano dei compiti e delle funzioni in materia di contratti di lavori, servizi e forniture, quali il coordinamento di tutte le attività necessarie alle fasi di progettazione, affidamento appalti, direzione lavori, contabilità e collaudo, nonché la raccolta, verifica e trasmissione di tutti i dati all'ANAC, oltre che ai rapporti con gli Enti Finanziatori (Ministeri, Dipartimenti regionali, Cassa Depositi e Prestiti, ecc);

**Riconosciuta** ai procedimenti di opere pubbliche la massima priorità tra le attività tecnico-amministrative dell'Ente, per le evidenti opportunità discendenti ma anche per i notevoli rischi connessi al mancato rispetto dei tempi;

**Richiamata** la delibera di Giunta Comunale n. 42 del 5 aprile 2016, con la quale si è inteso dare indirizzo al Responsabile dell'Area Tecnica relativamente alle problematiche di attuazione delle procedure di opere pubbliche;

**Ritenuto:**

- che ricorrono appieno, nel caso di specie, le condizioni di cui all'art. 31, comma 9, del Codice dei contratti pubblici approvato con D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., potendo ricorrere ad affidamenti a tecnici esterni le cui competenze trovano copertura all'interno dei quadri economici degli interventi;
  - che per gli affidamenti di che trattasi, per importi entro la soglia di € 40.000,00, possano applicarsi le previsioni di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del Codice dei contratti pubblici;
- che relativamente alle seguenti OO.PP. in corso di attuazione:
1. Interventi di ripristino di infrastrutture pubbliche danneggiate (CUP D44H16000730002),
  2. Costruzione della nuova palestra a servizio del plesso scolastico di Acconia (CUP D47B15000490002),
  3. Interventi urgenti su opere di urbanizzazione primaria (CUP D44H17000190002),
  4. Realizzazione ed ottimizzazione rete idrica comunale (CUP D41E16000370002),
- in base alle esigenze, alle necessità ed ai criteri stabiliti da questa Amministrazione ed in considerazione del rapporto costi-benefici, per l'assistenza al responsabile di procedimento è stata individuata il tecnico esterno Geom. Michela Trovato, nata a Catanzaro il 13 aprile 1975, residente in Curinga, alla via San Nicola da Calabrice, C.F. TRVMHL75D53C352L, partita IVA 03459350793, la quale si è resa disponibile ad assumere l'incarico di che trattasi;
- che il presente affidamento si motiva nella necessità di dare continuità e speditezza agli iter procedurali di opere pubbliche in itinere, potendo contare su un tecnico esperto in materia di avanzamento procedurale, con comprovata conoscenza degli adempimenti obbligatori in fase di imputazione dati, rendicontazione, verifica e controllo di primo e secondo livello;

**Verificato**, in capo al selezionato tecnico, il possesso di tutti i requisiti richiesti dall'Amministrazione, desumibili dal proprio curriculum professionale acquisito in atti, oltre che dalla conoscenza diretta, per aver prestato, con profitto ed a vantaggio dell'Ente, servizio tecnico analogo nelle forme ammesse dalla legge, presso questa Area Tecnica a far data dall'anno 2010, maturando la necessaria esperienza ed affidabilità nello specifico settore;

**Ritenuto altresì** che il compenso per le attività di assistente al RUP possa essere rinvenuto all'interno delle somme a disposizione dell'Amministrazione per spese tecniche generali dei seguenti interventi inseriti nell'annualità in corso, che formeranno oggetto delle attività:

Denominazione intervento	Importo (€)	Somme disponibili per supporto al RUP	Capitolo Bilancio comunale
Interventi di ripristino infrastrutture pubbliche danneggiate	140.000,00	1.900,00	6390/10
Costruzione nuova palestra a servizio del plesso di Acconia	800.000,00	5.320,00	6390/14
Interventi urgenti su opere di urbanizzazione primaria	90.000,00	1.300,00	6390/17
Realizzazione ed ottimizzazione rete idrica comunale	450.000,00	3.200,00	7890/15

	Totale	11.720,00
--	--------	-----------

**Tenuto conto:**

- che l'incarico di supporto al R.U.P., benché regolato con contratto di lavoro autonomo, deve essere svolto presso l'Area Tecnica comunale, garantendo continua presenza ed assistenza tecnica nelle ore e nei giorni di funzionamento degli uffici, secondo le necessità richieste per l'avanzamento dei procedimenti di OO.PP.;
- che l'incarico di supporto al R.U.P. deve intendersi di natura temporanea, della durata di mesi otto, prorogabile, connessa allo svolgimento delle attività tecnico amministrative di opere pubbliche specifiche, inserite nella programmazione e concretamente realizzabili nel residuo periodo di mandato;
- che per il periodo sopra specificato, considerate le attività e le modalità di espletamento richieste, possa riconoscersi un compenso omnicomprendivo di € 11.720,00 (euro undicimilasettecentoventi/00, al lordo di I.V.A. se dovuta, oneri previdenziali ed assicurativi di legge, ed ogni altro onere sostenuto);
- che le attività di supporto al R.U.P. affidate con il presente incarico sono le seguenti:
  - assistenza nella predisposizione degli elaborati costitutivi del programma triennale di OO.PP. mediante utilizzo del software in uso alla stazione appaltante;
  - assistenza nella tenuta dei fascicoli ed archiviazione delle OO.PP. in corso;
  - assistenza nello smistamento della corrispondenza degli interventi di OO.PP.;
  - assistenza nella predisposizione degli atti amministrativi di competenza del RUP nelle varie fasi di affidamento incarichi tecnici, gara d'appalto, verifiche requisiti, redazione contratto, affidamento lavori, realizzazione opere, collaudo, rendicontazione;
  - assistenza nell'inserimento dei dati nelle piattaforme informatiche (assegnazione CUP, rendicontazione CIG, piattaforma MePA, piattaforme di monitoraggio ministeriali, AVCP, PASSoe, richieste DURC, attestazioni INPS, Inarcassa, ecc);
  - assistenza nei sopralluoghi, controlli e verifiche di cantiere;
  - assistenza nella predisposizione degli atti di competenza: determine, liquidazioni, proposte di delibera, certificazioni, autorizzazioni, ordini di servizio, ordinanze, verbali, comunicazioni inerenti i lavori;
  - assistenza in merito alla completezza dei progetti definitivi e/o esecutivi;
  - assistenza in materia di controllo dei termini contrattuali e dei cronoprogrammi;
  - assistenza nella verifica dei documenti contabili con misurazioni a campione dei lavori contabilizzati;
  - assistenza nelle verifiche tecniche volte ad accertare il buon andamento delle attività di progetto;
  - assistenza alla supervisione e controllo dell'attività di direzione lavori;
  - assistenza alla verifica amministrativa,
  - assistenza tecnica e contabile degli stati di avanzamento dei lavori sino alla stesura dei certificati di pagamento per la liquidazione dei SAL;
  - assistenza nella redazione di elaborati e documenti di natura tecnico-amministrativa necessari nell'ambito delle attività di sviluppo del progetto o ai fini della realizzazione dell'opera;
  - assistenza nella collazione dei documenti richiesti dai professionisti incaricati in sede di collaudo statico e tecnico/amministrativo in corso d'opera e finale;
  - assistenza nella verifica eventuali perizie di variante in corso d'opera;
  - assistenza e supporto alle attività di collaudo in corso d'opera e finale dei lavori;
  - ogni altra attività tecnico-amministrativa di supporto ai compiti affidati al RUP.
- che il procedimento *de qua* è connotato dal seguenti codice identificativo: CIG Z071DF5A6A;

**Dato atto:**

- che il valore dell'affidamento è complessivamente contenuto al di sotto della soglia limite per l'applicazione dell'art. 36 del Codice dei Contratti, approvato con D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- che l'incarico di supporto al R.U.P. non grava sul bilancio comunale, ma trova copertura nelle somme a disposizione nelle voci spese tecniche/incentivi al R.U.P. dei quadri economici degli interventi dotati di copertura finanziaria e delle opportune approvazioni;
- che il compenso, come previsto nella deliberazione di G.C. n. 42/2016, possa essere corrisposto mediante acconti mensili all'interno delle somme a disposizione dei singoli quadri economici

degli interventi e/o anticipati dall'Ente con risorse proprie e successivamente recuperati dalle medesime somme;

**Visti:**

- il vigente Regolamento comunale di organizzazione uffici e servizi;
- il vigente regolamento comunale per i lavori, servizi e forniture in economia;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e ss.mm.ii.;
- il Codice dei Contratti pubblici emanato con D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50;

**DETERMINA**

- la superiore narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di procedere all'affidamento del servizio tecnico di supporto al R.U.P., ai sensi del comma 2 lett. a) dell'art. 36 del Codice dei contratti pubblici approvato con D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 relativamente alle seguenti opere pubbliche: 1. Interventi di ripristino di infrastrutture pubbliche danneggiate (CUP D44H16000730002); 2. Costruzione della nuova palestra a servizio del plesso scolastico di Acconia (CUP D47B15000490002); 3. Interventi urgenti su opere di urbanizzazione primaria (CUP D44H17000190002); 4. Realizzazione ed ottimizzazione rete idrica comunale (CUP D41E16000370002);
- di affidare il servizio tecnico di supporto al R.U.P delle opere sopra menzionate alla Geom. Michela Trovato, nata a Catanzaro il 13 aprile 1975, residente in Curinga, alla via San Nicola da Calabrice, C.F. TRVMHL75D53C352L, partita IVA 03459350793, tecnico esterno in possesso dei titoli di studio, abilitazione professionale e comprovata esperienza che necessitano, a fronte di un compenso di € 11.720,00 onnicomprensivo (undicimilasettecentoventi/00, al lordo di I.V.A. se dovuta, oneri previdenziali ed assicurativi di legge, ed ogni altro onere sostenuto);
- di fissare la durata dell'incarico di supporto al R.U.P. in mesi otto, prorogabili, specificando che l'incarico è di natura temporanea, connessa allo svolgimento delle attività tecnico amministrative di opere pubbliche specifiche, inserite nella programmazione e concretamente realizzabili nel residuo periodo di mandato;
- di impegnare la somma di € 11.720,00 necessaria, imputandola come di seguito specificato: € 1.900,00 sul capitolo 6390/10, € 5.320,00 sul capitolo 6390/14, € 1.300,00 sul capitolo 6390/17, € 3.200,00 sul capitolo 7890/15;
- di approvare l'allegato schema di convenzione regolante gli impegni tra le parti e di farlo sottoscrivere al selezionato tecnico;
- di frazionare il compenso dovuto al professionista mediante acconti mensili di pari importo sull'importo complessivo, prelevandoli all'interno delle somme a disposizione dei singoli quadri economici degli interventi e/o anticipati dall'Ente con risorse proprie e successivamente recuperati dalle medesime somme a disposizione nei capitoli anzidetti;
- di dare atto, altresì, che il presente atto è stato predisposto tenendo conto della regolarità tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto dettato dal D.L. 174/2012 convertito in legge n. 213/2014.

Il Responsabile dell' Area Tecnica  
f.to Ing. Pasqualino Nicotera

## **SERVIZIO FINANZIARIO**

**VISTO :** Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D. L. vo 18 agosto 2000, n° 267 e s. m. i. –

Curinga, lì 17/05/2017

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
F.to Dott. Umberto Ianchello

## PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Curinga, lì 19/05/2017

Il Responsabile dell'Albo  
Giovanni Mazzotta

**E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

**Curinga, 19/05/2017**

Il Segretario Comunale

**D.ssa Rosetta Cefalà**